

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ MENSUPLARI YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ SANDIĞI YÖNERGESİ

GENEL HÜKÜMLER:

Madde 1-KURULUŞ

Pamukkale Üniversitesi Mensupları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Dernek tüzüğü'nün amacına ilişkin faaliyet konuları ve faaliyet biçimlerinde yer alan 3-h maddesi gereğince; Pamukkale Üniversitesi Mensupları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği üyeleri arasında Yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak üzere Yardım Sandığı kurulması için hazırlanan bu YÖNERGE, Dernek Genel Kurul toplantısında oybirliği ile kabul edilerek, bu yönergenin altında adları ve adresleri yazılı gerçek kişiler olan kurucu Yönetim Kurulu üyeleri tarafından yardımlaşma sandığı kurulmuştur.

YARDIMLAŞMA SANDIĞI ADI:

Madde 2- Sandığın adı " PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ MENSUPLARI YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA DERNEĞİ YARDIMLAŞMA SANDIĞI "dır.

İşbu resmi Yönergede PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ MENSUPLARI YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA DERNEĞİ YARDIMLAŞMA SANDIĞI sadece "YARDIMLAŞMA SANDIĞI", PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ MENSUPLARI YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ de sadece "DERNEK" olarak anılacaktır. Yardımlaşma Sandığının kısa adı "PÜMDERSAN" dır.

Madde 3- Yardımlaşma Sandığı'nın merkezi Denizli'dedir.

YARDIMLAŞMA SANDIĞININ AMACI:

Madde 4- Üyelerine ölüm yardımı, emeklilikleri halinde emekli yardımı ve Evlenmeleri halinde evlilik yardımı, çocuk sahibi olmaları halinde çocuk yardımını ve ilerde gerekli görülen yardımları Yönerge ve Dernekler Uygulama Yönetmeliği hükümleri dahilinde yapmak. Üyelere kar payı dağıtmamak, gelir, faizi veya başka adlarla üyelerine para aktarmamak şartıyla, sandık üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılanabilmesi esastır.

- Üyelerini tasarrufa alıştırmak,
- Bu yönergede öngörülen hükümlere uygun olarak borç para vermek, gerektiğinde zor durumdaki dernek ve sandık üyelerine kapsamı Yönetimce belirlenecek kurallar içerisinde maddi ve manevi yardımlarda bulunmak,
- Mali olanakları çerçevesinde piyasadan toptan ve elverişli fiyatlarla satın aldığı tüketim mallarını üyelerine taksitle satmak, Çay Ocakları kiralayarak işletilmesini sağlamak,
- Her türlü kültür faaliyetlerinde bulunmak, geziler düzenlemek ve dinlenme kampları tesis etmek bunları işletmek veya işletilmesini sağlamak,
- Menkul ve gayrimenkul alıp değerlendirmek, Üyelerinin ev sahibi olmalarını sağlayacak organizasyonları oluşturmak,
- Ekonomik gücü artırıcı faaliyetlerde bulunmak,

ÜYELİK:

Madde 5- Bu Yönergede yer alan hükümleri ve Genel Kurulda kabul edilmiş değişiklikleri de aynen kabul ettiğini ve bu hükümlere aynen uyacağını kabul etmesi,

- Bu Yönergede yer alan hükümlere uyacağını kabul etmesi,
- Örnekleri Yönetim Kurulunca hazırlanacak üye formu ve taahhünamesini Yardım Sandığına vermesi.

ÜYELERİN HAKLARI:

Madde 6- Üyelerin hakları

- Genel Kurula katılmak
- Seçmek ve seçilmek
- Bu Yönergede yazılan diğer haklardan yararlanmaktır.

ÜYELERİN GÖREVLERİ:

Madde 7- Üyelerin görevleri:

- a) İşbu Yönergede kabul edilen hususlara ve yapılan değişikliklere uymak,
- b) Taahhüt ettikleri, aylık üyelik aidatını düzenli ödemek.
- c) Yardımlaşma Sandığı aleyhine veya Yardımlaşma Sandığının ahenk ve düzenini bozucu eylemlerde bulunmamaktır.
- d) Bu Yönerge hükümleri ile dernek tüzüğü ile ilgili mevzuata uygun olarak genel kurul ve yönetim kurulunca çıkarılacak yönergelere ve yapılacak değişiklik hükümlerine uymak.

ÜYELİKTE AYRILMA (İSTİFA):

Madde 8:

İsteyen üye istediği zaman sandıktan ayrılabilir. Hiç kimse sandıkta üye kalmaya zorlanamaz. Üniversiteden ayrılanların sandıktan alacakları Sandık Yönetim Kurulunun ayrılmayı onaylaması akabinde belirlenen ödeme günlerinde ödenir. Sandıktan Yönetim Kurulu kararıyla çıkarılan üyelerin alacakları takip eden aydan itibaren iki ay sonra ödenir. Sandıktan her hangi bir nedenle ayrılan üyelerin sandığa olan borçlarını peşin ödemesi zorunludur.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA:

Madde 9-

- 1) Üniversite mensubu iken görevinden ayrılanların, Dernek Üyeliği sona erenlerin
- 2) Sandık Yönergesine aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılanların,
- 3) Aidatlarını ödemeyenlerin ve almış ise kredi geri ödemelerini zamanında yapmayanların
- 4) Yüz kızartıcı suç işleyenlerin üyeliği, bu durumların vukuundan itibaren sona erer.

SANDIĞIN ORGANLARI:

Madde 10- Sandığın Organları Şunlardır:

- A) Genel Kurul,
- B) Yönetim Kurulu,
- C) Denetim Kurulu

A) GENEL KURUL:

Madde 11- Genel Kurul, Yardımlaşma Sandığının en yüksek organıdır. Her üye Genel Kurulun tabii üyesidir. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 12- Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Bilanço, Gelir-Gider Cetveli, Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ile Denetçilerin Raporlarını inceleyerek kabul veya Reddetmek,
- b) Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetçileri ibra etmek,
- c) Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetçileri ile yedeklerini seçmek,
- d) Yardımlaşma Sandığının çalışma programını tespit etmek.
- e) Yardımlaşma Sandığının yönergesini değiştirmek
- f) Yönetim Kurulunca hazırlanacak Yardımlaşma Sandığı iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- g) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık Bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek
- h) Gerekliğinde Yardımlaşma Sandığı yönetmeliğinde ilave ve değişiklikler yapmak,
- i) Yardımlaşma Sandığının tasfiyesi (feshi) hakkında karar vermek

GENEL KURUL TOPLANMA ŐEKİLLERİ:

Madde 13- Genel Kurul iki Şekilde toplanır:

- a-Olađan Genel Kurul Toplantısı,
- b-Olađanüstü Genel Kurul Toplantısı.

YILLIK OLAĐAN GENEL KURUL TOPLANTISI:

Madde 14- Olađan Genel Kurul Toplantısı, Yönetim ve Denetim Kurulu üye seçimleri üç yılda bir olmak üzere söz konusu üç yılı takip eden yılın en geç Nisan ayı sonuna kadar Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine Dernek Olađan Genel Kurul toplantısı ile birlikte yapılır. Yönetim Kurulu bu görevini yerine getirmediği takdirde çağrı denetçiler tarafından yapılır.

OLAĐANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI:

Madde 15- Genel Kurul gerekli hallerde Yönetim ve Denetim kurullarınca olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Üyelerden en az beşte birinin yazılı başvurusu halinde Yönetim ve Denetim Kurulu Olađanüstü Genel Kurul toplantısı çağrısını yapmak zorundadır.

TOPLANTI KARARI VE NİSABI:

Madde 16- Genel Kurulu Olađan veya Olađanüstü toplanabilmesi için toplantıya davet tarihindeki üyelerin yarısından bir fazlasının toplantı günü hazır bulunması zorunludur. İlk toplantıda çoğunluk temin edilemez ise, ikinci toplantı bir hafta sonra yapılır. Ancak bu ikinci toplantıya katılacak üye sayısı Yardımlaşma Sandığı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tamsayısının iki katından az olamaz. İkinci Toplantıda hazır bulunan üyelerin sayısı ne olursa olsun birinci toplantıya ait gündem görüşülerek karara bağlanır. Kararlar toplantıda bulunanların yarıdan bir fazlası ile alınır. Ancak, Yönerge değişikliği veya Yardımlaşma Sandığının feshine ilişkin kararlar hazır olan üye sayısının 2/3 çoğunluğunca alınır.

B) YÖNETİM KURULU:

Madde 17- Yardımlaşma Sandığının işleri Genel Kurulca iki yıl için seçilecek 5 (Beş) üyeden meydana gelen bir yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kuruluna ayrıca 5 (Beş) yedek üye seçilir. Süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilir.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir muhasip seçer. Görüşme ve kararların geçerli olabilmesi için toplantıda çoğunluğun bulunması zorunludur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylar şahsi olup, başkasının adına vekâleten oy kullanılamaz.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:

Madde 18- Yönetim Kurulunun başlıca görevleri Şunlardır:

- a) Mahkemeler ve İdari makamlarında Yardımlaşma Sandığını temsil etmek, Yardımlaşma Sandığına izafeten her türlü hukuki tasarruflarda bulunmak,
- b) Bankalara ve Şahıslara karşı Yardımlaşma Sandığını temsil eder
- c) Bu Yönerge hükümlerine uygun olarak üyelere yapılacak yardım işlerini düzenleyip uygular,
- d) Çalışma programını hazırlayıp Genel Kurula sunar,
- e) Genel Kurul için gündem hazırlar, toplantıyı gerçekleştirir.
- f) Gerektiğinde Yönerge değişikliği için öneriler hazırlar, Genel Kurula sunar,
- g) Yıllık Gelir ve Gider işlemlerini yapar, Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlar ve gelecek dönem için bütçe tasarısını da hazırlayarak Genel Kurula sunar.
- h) Genel Kurul toplantısında alınan kararları yerine getirir.

- i) Yönergenin ve yasaların kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkilerini kullanır. Yardımlaşma Sandığında ücret karşılığı çalıştırılacak personelin ücretini tespit eder, işe alınma veya ilişik kesme işlemi hakkında karar verir.
- j) Yönetim Kurulu kararlarını üyelere duyurur.
- k) Yardımlaşma Sandığı fonları ile ilgili iç Yönergeleri hazırlayıp genel kurulun onayına sunmak.

Madde 19- Yardımlaşma Sandığını bağlayıcı ve yükümlülük altına sokucu her türlü yazı ve belgelerin Yönetim Kurulunun iki üyesi tarafından imzalanması zorunludur. Kimlerin imzaya yetkili olacağı Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

Madde 20- Yönetim Kurulu, Yardımlaşma Sandığının işlerinin iyi görülmesinden, defterlerle hesapların düzgün tutulmasından, kayıtların doğruluğundan ve Yardımlaşma Sandığının parası ile mallarının muhafazasından Genel Kurula ve Derneğe karşı sorumludur. Genel Kurul, sorumluluğu gerektiren durumu ortaya çıkan Yönetim Kurulu üyelerini görevden uzaklaştırarak yerlerine yenilerini seçer.

C) DENETLEME KURULU:

Madde 21- Yardımlaşma Sandığının iş ve hesaplarını sürekli olarak denetlemek üzere Genel Kurulca iki yıllık süre için 3 (üç) asıl 3 (üç) yedek üye Denetçi seçilir. Süresi biten denetçiler tekrar seçilebilirler. Denetim Kurulu en az altı ayda bir sandık hesaplarını denetlemek zorundadır. Herhangi bir sebeple görevini yapamayan denetçinin yerine yedek üye görevlendirilir. Denetim Kurulu üyeleri gerek birlikte gerekse ayrı ayrı Yardımlaşma Sandığının bütün iş ve hesaplarını Genel Kurul adına incelemekle görevlidirler.

SANDIĞIN GELİRİ:

Madde 22-Yardımlaşma Sandığının Gelirleri:

- 1) Üyelerden bir defaya mahsus olmak üzere alınacak giriş parası,
- 2) Ticari faaliyet karı,
- 3) Üyelere verilen kredilerden alınacak sandık katkı payı,
- 4) Bankaya yatırılan paraların nemaları, Tahvil, bono ve Hisse senetlerine ilişkin kar payları ve değer artışları ile uygun şartlarda elden çıkarmalarda elde edilen gelirler,
- 5) Kime ve nereye ait olduğu bilinmeyen ve en az bir yıl emanet hesabında tutulduktan sonra gelir kaydedilen paralar,
- 6) Yardım ve bağışlar,
- 7) İştiraklerden elde edilecek kar payları ve ticari kuruluşlardan elde edilecek komisyonlar, 8) Sandık aktifinde kayıtlı değerlerin satışından elde edilen gelirler ile diğer Umulmadık gelirler.

SANDIĞIN GİDERLERİ:

Madde 23- Yardımlaşma Sandığı giderleri şunlardır:

- a) Demirbaş alım giderleri,
- b) Kırtasiye, PTT ve Noter giderleri,
- c) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin Yardımlaşma Sandığı için yaptıkları zorunlu giderler,
- d) Kiralanan gayrimenkullerin kira ücreti ile yakıt, elektrik, telefon, su masrafları ile diğer ortak giderler ile zorunlu giderleri.
- e) Gayrimenkullerin bakım ve onarım giderleri ile elektrik, su masrafları ve diğer zorunlu giderler,
- f) Sandıkta çalışan personelin maaş ve diğer kanuni giderleri,
- g) Üyelere yapılacak ayni sosyal yardımlar,
- h) Yönetim Kurulu Üyelerine verilen huzur hakkı için Yönetim Kuruluna karar verme yetkisi verilmiştir.

GİRİŞ PARASI VE AİDATLAR:

Madde 24: : Giriş parası ve aidatlar dernek üyelerinin üyeliğe giriş de tasarruf amacı ile taahhüt ettikleri ve bir defaya mahsus alınan miktardır.

- a- Yardımlaşma sandığı üyelerinin Biriktirme ve Borç para verilen fonuna en az 400 TL (dörtyüz) en çok 1000 TL (bin) katılımı gerekir.
- b- Yönetim Kurulunca Yardımlaşma sandığı üyelerinin isteğe bağlı olarak Menkul ve gayrimenkul alıp değerlendirilmesi ve üyelerin ev sahibi olmalarının sağlanması için oluşturulacak organizasyon fonuna 500 TL ile 1500 TL aralığında katılımları günün koşullarına göre bedellendirir. Yukarıda fonları günün koşullarına göre yönetim kurulu her yıl Ocak ayında belirler.

FONLAR ve FONLARDAN YARARLANMA ESASLARI:

Madde 25-

1- Biriktirme ve Borç verme fonu aşağıdaki şekilde yapılır.

- a- Üyeleri tasarrufa yöneltmek ve ihtiyaç duyduklarında borç para vermek amacıyla kurulmuştur.
- b- Borç para almak için, Sandıkça hazırlanmış Borç senedinin usulüne uygun bir şekilde doldurulup borçlu tarafından imzalanır.
- c- Borçlu üyeler borçlarını, ödemedikçe yeniden borç talebinde bulunamazlar ve borç para alamazlar ancak ağır kaza, ağır hastalık ve benzeri mücbir sebeplerin yönetim kurulunca kabulü halinde yenilenebilir.
- d- Sandık sadece kendi üyelerine borç para verir, sandığa üye olmayanlara hiçbir sebep ve surette borç para veremez. e- Üyelik tarihinden itibaren 6 ay sonra borç alamazlar. Üyeler birikmişlerinden en fazla (3) katına kadar para çekebilir.
- f- Üyelere verilen borç paranın miktarları 36 aydan fazla olmamak üzere Yönetim Kurulu Kararları ile günün şartlarına göre belirlenir.
- g- Borç verme bir sıra dahilinde yapılıp borç para verilirken öncelik hiç para almayan üyelere tanınır. Üyeler nakil, tayin, kurum değiştirme, askerlik, emeklilik, iş akdi feshi ve sair nedenlerden dolayı ayrılmak istedikleri fondaki birikmişlerini Yönetim Kurulu Kararı ile kendisine ancak ölümü halinde ise varislerine ödenir.

2- Menkul ve gayrimenkul alıp değerlendirmek, Üyelerin isteğe bağlı olarak ev sahibi olmalarını sağlayacak organizasyon fonunun amacı ve gereklilikleri:

- a- Üyelerin ev sahibi olmalarını sağlamak amacıyla kurulmuştur.
- b- Matbu fon giriş formunun üyece imzalanması gerekir.
- c- Sonradan fona girmek isteyen üyeler ancak fondaki herhangi bir üyenin birikmiş katılım tutarı kadar ödemek suretiyle üye olabilir.
- d- Fondaki bir üye Yönetim Kurulu Kararı ile u fondaki paylarının tamamını fona katılmak isteyen bir sandık üyesine devredebilir.
- e- Üyeler nakil, tayin, kurum değiştirme, askerlik, emeklilik, iş akdi feshi ve sair nedenlerden dolayı ayrılmak istedikleri fondaki birikmişlerini Yönetim Kurulu Kararı ile kendisine ancak ölümü halinde ise varislerine ödenir.

3- Öğrenci Burs Fonu amacı ve işleyişi:

- a- Bu fon üyelerimizin öncelikle yükseköğretimde okuyan çocuklarına burs sağlamak amacıyla kurulmuştur.
- b- Üyelerimiz en az 20 (yirmi)TL üst sınırı kendisinin belirleyeceği miktarda burs fonuna yardım yapabilir.
- c- Sandık gelirlerinden elde edilen yıllık karın %5 'i burs olarak dernek hesabına aktarılır.

YAPILACAK YARDIMLARIN MİKTARI:

Madde 26-

1- Biriktirme ve Borç verme fonundan yapılacak aynı yardımlar şunlardır.

- a- Üyenin vefatı halinde ailesine 1.000.00 TL (Bin) aynı yardımda bulunulur.

- b- Üyenin evlenmesi halinde 2.000 TL (İkibin) aynı yardım yapılır. Üyenin en az bir yıllık üye olma şartı aranır. Evlendiği tarihten itibaren 3 ay (üç) içerisinde başvurması halinde yararlanır.
- c- Üyenin çocuğu olması halinde 1.000 TL (Bin) aynı yardımda bulunulur. Üyenin en az altı aylık üye olma şartı aranır. Çocuk doğduğu tarihten itibaren 3 ay (üç) içerisinde başvurması halinde yararlanır. Yukarıda sosyal yardımları günün koşullarına göre yönetim kurulu her yıl Ocak ayında belirler. Sosyal yardımın ödenebilmesi için üyenin mutlaka gerekli belgeyi Yönetim Kuruluna vermesi zorunludur.

FONLARDA BİRİKEN PARALARIN DEĞERLENDİRMESİ:

Madde 27- Üyelerin yatırmış oldukları giriş paraları ve aylık ödemeyi taahhüt ettikleri miktarlar aşağıdaki şekilde değerlendirilir.

- a- Fon payları, günün ekonomik koşullarına göre en güvenli ve en verimli olabilecek biçimde sandık yönetim kurulunca hazırlanacak ve sandık genel kurulunca onaylanacak finansman planları ile nemalandırılır.
- b- Sandık kasasında bulundurulacak para miktarı, memur maaş katsayısının bin rakamı ile çarpılması sonucunda bulunacak rakam kadar olmalıdır.
- c- Banka faiz geliri, hazine bonosu, döviz vb. değişik alanlarda para işletilmek istendiğinde yasal, geçerli olan alış ve satış belgeleri ile belgelendirmekle zorunludurlar.

ELDE EDİLEN GELİRLERİN KULLANIMINA İLİŞKİN ESASLAR:

Madde 28- Elde edilen gelir madde-23 de belirtilen giderler çıktıktan sonra kalan miktar, üyelerinin eğitim, sağlık, gıda ve sosyal ihtiyaçların teminine yardım için kullanılır. Bunların aynı yardım olarak üyelere dağıtılma şekli ve zamanı Genel Kurul tarafından belirlenmediği takdirde yönetim kurulunca belirlenir.

BORÇ PARA VERME ESAS ve USULLERİ:

Madde 29- A) İhtiyaç Kredisi: Sandıktaki Biriktirme ve Borç para verme fonundan Üyenin birikmiş parasının üç katına kadar borç verilebilir . Üyelik tarihinden itibaren 6 ay geçmedikçe borç para alamazlar. Alınan borç en fazla 36 ay eşit taksitler halinde geri ödenir. 24 aydan fazla kredi alacak üyeler için vade sayısı aylık ödeme tutarı üyenin net maaşının %10'undan az olamaz. Sandığa borcu olanlar tekrar borç para çekemez, ancak ağır kaza, ağır hastalık ve benzeri mücbir sebeplerin yönetim kurulunca kabulü halinde yenilenebilir. Kredi erken kapamada kalan sürenin sandık payı alınmaz. Sandığa borcu olanların anaparası ile borç miktarının karşılanması halinde doğrudan mahsuplaşma işlemi yapılabilir. Aksi takdirde aradaki fark eksik ise üye karşılanarak mahsup işlemi yapılır. Fazla tutar var ise talebi halinde üyeye ödenir. İstisnai durumlarda Mahsuplaşma işlemi Yönetim Kurulu Kararı ile sonuçlandırılır. Kredi geri ödeme oranını günün koşullarına göre yönetim kurulu her yıl Ocak ayında belirler.

GERİ ÖDEME TABLOSU

Kredi Zamanı	Geri Ödeme Oranı
6 Ay	%7
12 Ay	%8
18 Ay	%10
24 Ay	%11
30 Ay	%12
36 AY	%14

MAL VARLIĞININ TASFİYE ESASLARI:

Madde 30- Dernek veya Sandık Genel Kurulunun Kararı ile Sandık tasfiye edilir. Tasfiye Kurulu Mevcut Yönetim Kurulu olabileceği gibi Genel Kurul Tasfiye Kurulu oluşturabilir. Sandığın Fesih edilmesi halinde üyelerin sandıktaki birikmişleri üyelere verildikten sonra kalan mal varlığı (Aynı ve Nakdi) derneğe devir edilir.

TUTULACAK DEFTERLER:

Madde 31- Sandığın Tutması Gereken defterleri Şunlardır:

a) Karar defteri: Yönetim kurullarının kararları gün ve sayı sırası ile bu deftere yazılır. Kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

b) Üye kayıt defteri: Sandığa üye olarak girenlerin kimlikleri ve giriş tarihleri bu deftere işlenir.

c) Evrak kayıt defteri: Sandık yönetimine ilişkin gelen ve giden evrak, gün ve sayı sırasıyla bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır.

d) Demirbaş defteri: Sandığın demirbaş eşyası bu deftere, alınış tarihleri ve değerleri belirtilerek yazılır.

e) Yevmiye defteri, büyük defter ve envanter defteri: sandık adına alınan gelirler ve yapılan giderler ile envanter kayıtları, açık ve düzenli olarak bu defterlere işlenir. Sandıklar bilanço esasına göre defter tutarlar. Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan defterler ile sandıkça tutulması uygun bulunan öteki defterlerin, dernekler birimi ya da noterlerce onaylanması zorunludur.

Dernekler Yönetmeliğın altı ve yedinci bölümlerinde belirtilen diğer esas ve usuller sandıklar için de uygulanır.

YÖNERGE DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 32- Yardımlaşma Sandığının Yönergesinin değiştirilmesi Dernek Genel Kurul Kararı ile yapılabilir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 33- Bu yönergede belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliğı ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu Yönerge 33 (Otuz üç) madden ibaret olup, Dernek Genel Kurulu tarafından kabul edildiğı 26/02/2022 Tarihinden itibaren geçerlidir.

Önder KOMPAS
Başkan

Hasan BAYSAL
Başkan Yardımcısı

Ferit YILDIZ
Sayman

Adnan CANER
Üye

Hasan Pulaş
Sekreter